ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОСИЧКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РУДНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
|  |
| от 16.01.2018 г. № 8 |

О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Осичковского сельского поселения

Руднянского муниципального района и финансового обеспечения выполнения этого задания

 В соответствии с пунктом 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и пунктами 3,4, подпунктом 3 пункта 5 статьи 4 Федерального закона от 30 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»,

Администрация Осичковского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

 1. Утвердить прилагаемое Положение о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Администрации Осичковского сельского поселения Руднянского муниципального района (далее именуется – Положение).

 2. Старшему бухгалтеру Администрации Осичковского сельского поселения Руднянского муниципального района в трехмесячный срок со дня официального опубликования настоящего постановления утвердить;

 а) методические рекомендации по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями Осичковского сельского поселения Руднянского муниципального района муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений Руднянского муниципального района;

 б) методические рекомендации по формированию муниципальных заданий муниципальным учреждениям Осичковского сельского поселения Руднянского муниципального района и контролю за их выполнением:

 в) примерную форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого между Администрацией Осичковского сельского поселения Руднянского муниципального района и муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением.

 3. Администрация Осичковского сельского поселения Руднянского муниципального района в отношении муниципальных казенных учреждений, в отношении муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Руднянского муниципального района ( далее именуются- муниципальные учреждения):

 а) в трехмесячный срок со дня официального опубликования настоящего постановления внести на утверждение Главе Осичковского сельского поселения Руднянского муниципального района перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых находящимся в их ведении муниципальными учреждениями Осичковского сельского поселения Руднянского муниципального района, в соответствии с основными видами деятельности (далее именуются – перечни муниципальных услуг (работ), по форме согласно приложению;

 б) в трехмесячный срок со дня официального опубликования настоящего постановления утвердить порядки определения нормативных затрат на оказание соответствующих муниципальных услуг и муниципальных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений Осичковского сельского поселения Руднянского муниципального района, а также размеры нормативных затрат на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений Осичковского сельского поселения Руднянского муниципального района на очередной финансовый год.

 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет действие на отношения, возникшие с 01 января 2018 г.

Глава Осичковского

|  |  |
| --- | --- |
| сельского поселения | Т.В.Гладких |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденопостановлением АдминистрацииОсичковского сельского поселения Руднянского муниципального района от 16.01.2018г. № 8 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Осичковского сельского поселения Руднянского муниципального района

 1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг ( далее именуется – муниципальное задание) муниципальными учреждениями созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Осичковского сельского поселения Руднянского муниципального района, а также муниципальными казенными учреждениями, находящимися в ведении органов исполнительной власти Осичковского сельского поселения Руднянского муниципального района, осуществляющих полномочия главного распорядителя средств бюджета поселения.

 Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения Осичковского сельского поселения Руднянского муниципального района.

 По отдельным видам муниципальных услуг правовыми актами Администрации Осичковского сельского поселения Руднянского муниципального района могут устанавливаться особенности финансового обеспечения муниципального задания на их оказание.

 2. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги, определяет порядок оказания муниципальной услуги, порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении муниципального задания, категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если нормативными правовыми актами предусмотрено их оказание на платной основе, и формируется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

 При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг, муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги.

 При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальных услуг и выполнению работ.

 3. Муниципальное задание формируется при формировании проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и на плановый период и утверждается в срок не позднее одного месяца после официального опубликования указанного бюджета Осичковского сельского поселения Руднянского муниципального района:

 а) для муниципальных казенных учреждений – органами исполнительной власти Осичковского сельского поселения Руднянского муниципального района, осуществляющими полномочия главного распорядителя средств бюджета поселения ( далее именуются- главные распорядители средств бюджета поселения), в ведении которых находятся соответствующие учреждения;

 б) для муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений – органами исполнительной власти Осичковского сельского поселения Руднянского муниципального района, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений.

 4. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного перечня муниципальных услуг, а также показателей качества муниципальных услуг ( в случае их установления).

 5. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете поселения для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения, подлежащие утверждению в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

 6.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете поселения на указанные цели.

 7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

 Главные распорядители средств бюджета поселения при определении соответствующих показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления муниципальному казенному учреждению.

 Порядок определения указанных затрат и их размеры на очередной финансовый год устанавливаются главными распорядителями средств бюджета поселения, в ведении которых находятся муниципальные учреждения.

 8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета поселения.

 9. Размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (далее именуется- субсидия) для муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений рассчитывается на основании:

 нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания;

 нормативных затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду);

 расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

 Порядок определения указанных затрат и распределения их между муниципальными услугами и их размеры на очередной финансовый год устанавливаются в соответствии с настоящим Положением органами исполнительной власти Осичковского сельского поселения Руднянского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений.

 Размер субсидии для муниципальных автономных учреждений рассчитывается в том числе с учетом мероприятий, направленных на развитие муниципального автономного учреждения, перечень которых определяется органом исполнительной власти Осичковского сельского поселения Руднянского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения.

 При оказании муниципальными бюджетными или муниципальными автономными учреждениями муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания в случаях, установленных федеральным законом, размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг.

 Изменение объема предоставленной муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

 10. Субсидия муниципальным бюджетным учреждениям перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального бюджетного учреждения, открытый в финансовом отделе Администрации Руднянского муниципального района либо в территориальном органе Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета муниципальному бюджетному учреждению.

 Субсидия муниципальным автономным учреждениям перечисляется в установленном порядке на счет, открытый в кредитной организации муниципальному автономному учреждению, или на лицевой счет муниципального автономного учреждения, открытый в финансовом отделе Администрации Руднянского муниципального района

 11. Предоставление муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению субсидий в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее именуется – соглашение), заключаемого между органом исполнительной власти Осичковского сельского поселения Руднянского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, и муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением в соответствии с примерной формой, утвержденной финансовым отделом Администрации Руднянского муниципального района.

 Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидий в течение финансового года.

 12. Контроль за выполнением муниципальными казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляют главные распорядители бюджета поселения, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, в порядке, ими установленном.

 13. Контроль за выполнением муниципальными бюджетными или муниципальными автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляют органы исполнительной власти Администрации Осичковского сельского поселения Руднянского муниципального района, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, в порядке, ими установленном.

 14. Муниципальные задания и отчеты об их исполнении, за исключением сведений, отнесенных к государственной тайне, могут быть размещены главными распорядителями средств бюджета поселения, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, и органами исполнительной власти Осичковского сельского поселения Руднянского муниципального района, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, на официальном сайте Администрации Руднянского муниципального района в сети Интернет.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о формировании и финансовом

 обеспечении выполнения муниципального

 задания муниципальными учреждениями

Осичковского сельского поселения

 Руднянского муниципального района

 УТВЕРЖДАЮ

 Глава Осичковского сельского поселения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В.Гладких

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Муниципальное задание**

Муниципального казенного учреждения Осичковского сельского поселения, Руднянского муниципального района, Волгоградской области «Центр культурного досуга»

на 2018 год

**ЧАСТЬ.I.**

1. Наименование муниципальной услуги

библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.

1. Потребители муниципальной услуги

Физические лица; юридические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | Формула расчета | Значения показателей качествамуниципальной услуги | Источник информации о значении показателя(исходные данные для его расчета) |
| 2016 год | 2017 год | 2018год |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Динамика количества посещений по сравнению с предыдущимгодом. | (Единица) | Ф. тек-ф.отчет | -263 | -395 | 0 | Форма 7-НК «Сведения об организации культурно- досугового типа» |
| Динамика количества зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущимгодом. | (Единица) | Ф. тек-ф.отчет | -133 | -22 | 0 |  |

3.2. Объем муниципальной услуги ( в натуральных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| Количество посещений | (Единица) | 3737 | 3342 | 3342 | Форма 7-НК «Сведения об организации культурно- досугового типа» |

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1.Нормативные правовые акты, регулирующий порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской

Федерации»;

-Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

-Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-Федеральный закон от 30.03.1999 г.№52-ФЗ «О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения»;

-Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;

 -Федеральный закон от 22.07.2008 г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

 -Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации (ВППБ 13-01-94), введенные в действие

 Приказом Минкультуры РФ от 01.11.1994г. №736

 -Перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Руднянского муниципального района- утвержден постановлением Главы Осичковского сельского поселения от 30.09.2015г № 79.

- Устав Муниципального бюджетного учреждения Осичковского сельского поселения, Руднянского муниципального района, Волгоградской области «Центр культурного досуга» от 25.11.2011г.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Информационные стенды | Местонахождение библиотеки, график (режим) работы. | По мере поступления новой информации, но не реже чем раз в квартал |
|  |  |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

 - отмена (прекращение) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги;

 - исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг;

 - перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компенсации учреждения полномочий по оказанию

муниципальной услуги;

-ликвидация или реорганизация учреждения.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если нормативными правовыми актами предусмотрено их оказание на платной основе: не предусмотрено.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти Волгоградской области,осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 |
| Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности муниципальных учреждений | ежеквартально | Администрация Осичковского сельского поселения |
| Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания | при необходимости | Администрация Осичковского сельского поселения |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Количество посещений | (Единица) | 3737 | 3342 | - | Форма 7-НК «Сведения об организации культурно- досугового типа» |

 8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:

 Отчет об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг предоставляется ежегодно до 20-го января

 очередного финансового года, следующего за отчетным.

 8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

 Отчетность предоставляется в 2-х экземплярах на бумажном и электронном носителях.

 9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

При необходимости учреждение представляет Администрации Осичковского сельского поселения отчет о фактических

расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение

муниципального задания

**ЧАСТЬ II.**

1. Наименование муниципальной услуги

 Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки фондов библиотеки .

2.Потребители муниципальной услуги:

в интересах общества

1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
	1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | Формула расчета | Значения показателей качествамуниципальной услуги | Источник информации о значении показателя(исходные данные для его расчета) |
| 2016 год | 2017 год | 2018 год |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Динамика объема фонда библиотек и (всего) по сравнению с предыдущим годом |  (Единица) | абсолютный | 15285 | 15253 | 15253 | Форма 7-НК «Сведения об организации культурно- досугового типа» |
| Динамика количества отредактированных библиографических записей в карточных каталогах | (Единица) | Доля количества документов количество документов за прошлый период | +20 | 0 | 0 | Форма 7-НК «Сведения об организации культурно- досугового типа» |

3.2 Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| Количество документов | (Единица) | 15285 | 15253 | 15253 | Форма 7-НК «Сведения об организации культурно- досугового типа» |

1. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1.Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

-Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;

-Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 30.03.1999 г.№52-ФЗ «О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения»;

- Федеральный закон от 22.07.2008 г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

 -Перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Руднянского муниципального района- утвержден постановлением Главы Осичковского сельского поселения от 30.09.2015г №79.

 - Устав Муниципального бюджетного учреждения Осичковского сельского поселения, Руднянского муниципального района, Волгоградской области «Центр культурного досуга» от 25.11.2011г.

4.2.Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Информационные стенды | Местонахождение учреждения культуры, график (режим) работы, афиша | По мере поступления новой информации, но не реже чем раз в квартал |
| Информация деятельности любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубных формирований. |  |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

 - отмена (прекращение) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги;

 - исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг;

 - перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компенсации учреждения полномочий по оказанию

муниципальной услуги;

-ликвидация или реорганизация учреждения.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если нормативными правовыми актами предусмотрено их оказание на платной основе: не предусмотрено.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти Волгоградской области,осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 |
| Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности муниципальных учреждений | ежеквартально | Администрация Осичковского сельского поселения |
| Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания | при необходимости | Администрация Осичковского сельского поселения |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Количество документов | шт. | 3737 | 3342 | - | Форма 7-НК «Сведения об организации культурно- досугового типа» |

 8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:

 Отчет об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг предоставляется ежегодно до 20-го января

 очередного финансового года, следующего за отчетным.

 8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

 Отчетность предоставляется в 2-х экземплярах на бумажном и электронном носителях.

 9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

При необходимости учреждение представляет Администрации Осичковского сельского поселения отчет о фактических

расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение

муниципального задания

**ЧАСТЬ.III.**

1. Наименование муниципальной услуги

Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества

2.Потребители муниципальной услуги

В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | Формула расчета | Значения показателей качествамуниципальной услуги | Источник информации о значении показателя(исходные данные для его расчета) |
| 2016 год | 2017 год | 2018 год |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Количество новых (капитально- возобновленных) номеров, художественных постановок | (Единица) | абсолютный | 5 | 7 | 7 | Форма 7-НК «Сведения об организации культурно- досугового типа» |
| Доля клубных формирований | (Единица) | абсолютный | 9 | 9 | 8 |  |

3.2. Объем муниципальной услуги ( в натуральных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| Количествоклубныхформирований | (Единица) | 9 | 9 | 8 | Форма 7-НК «Сведения об организации культурно- досугового типа» |

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1.Нормативные правовые акты, регулирующий порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской

Федерации»;

-Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

-Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-Федеральный закон от 30.03.1999 г.№52-ФЗ «О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения»;

-Федеральный закон от 22.07.2008 г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

-Перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Руднянского муниципального района- утвержден постановлением Главы Осичковского сельского поселения от 30.09.2015г №79.

- Устав Муниципального бюджетного учреждения Осичковского сельского поселения, Руднянского муниципального района, Волгоградской области «Центр культурного досуга» от 25.11.2011г.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Информационные стенды | Местонахождение учреждения культуры, график (режим) работы, афиша | По мере поступления новой информации, но не реже чем раз в квартал |
| Информация деятельности любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубных формирований. |  |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

 - отмена (прекращение) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги;

 - исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг;

 - перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компенсации учреждения полномочий по оказанию

муниципальной услуги;

-ликвидация или реорганизация учреждения.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если нормативными правовыми актами предусмотрено их оказание на платной основе: не предусмотрено.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти Волгоградской области,осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 |
| Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности муниципальных учреждений | ежеквартально | Администрация Осичковского сельского поселения |
| Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания | при необходимости | Администрация Осичковского сельского поселения |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Количество клубных формирований | (Единица) | 9 | 9 | - | Форма 7-НК «Сведения об организации культурно- досугового типа» |

 8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:

 Отчет об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг предоставляется ежегодно до 20-го января

 очередного финансового года, следующего за отчетным.

 8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

 Отчетность предоставляется в 2-х экземплярах на бумажном и электронном носителях.

 9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

При необходимости учреждение представляет Администрации Осичковского сельского поселения отчет о фактических

расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение

муниципального задания

 **ЧАСТЬIV.**

1. Наименование муниципальной услуги

Организация досуга детей, подростков и молодежи ( культурно- досуговые, спортивно-массовые мероприятия )

2.Потребители муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | Формула расчета | Значения показателей качествамуниципальной услуги | Источник информации о значении показателя(исходные данные для его расчета) |
| 2016 год | 2017 год | 2018 год |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Количествомероприятий | (Единица) | абсолютный | 344 | 399 | 350 | Форма 7-НК «Сведения об организации культурно- досугового типа» |

3.2. Объем муниципальной услуги ( в натуральных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| 2016год | 2017 год | 2018 год |
| Количество мероприятий | (Единица) | 344 | 399 | 350 | Форма 7-НК «Сведения об организации культурно- досугового типа» |

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1.Нормативные правовые акты, регулирующий порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской

Федерации»;

-Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

-Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-Федеральный закон от 30.03.1999 г.№52-ФЗ «О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения»;

-Федеральный закон от 22.07.2008 г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

-Перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Руднянского муниципального района- утвержден постановлением Главы Осичковского сельского поселения от 30.09.2015г №79.

- Устав Муниципального бюджетного учреждения Осичковского сельского поселения, Руднянского муниципального района, Волгоградской области «Центр культурного досуга» от 25.11.2011г.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Информационные стенды | Местонахождение учреждения культуры, график (режим) работы, афиша | По мере поступления новой информации, но не реже чем раз в квартал |
| Информация деятельности любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубных формирований. |  |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

 - отмена (прекращение) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги;

 - исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг;

 - перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компенсации учреждения полномочий по оказанию

муниципальной услуги;

-ликвидация или реорганизация учреждения.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если нормативными правовыми актами предусмотрено их оказание на платной основе: не предусмотрено.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти Волгоградской области,осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 |
| Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности муниципальных учреждений | ежеквартально | Администрация Осичковского сельского поселения |
| Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания | при необходимости | Администрация Осичковского сельского поселения |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Количество мероприятий | (Единица) | 344 | 399 | - | Форма 7-НК «Сведения об организации культурно- досугового типа» |

 8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:

 Отчет об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг предоставляется ежегодно до 20-го января

 очередного финансового года, следующего за отчетным.

 8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

 Отчетность предоставляется в 2-х экземплярах на бумажном и электронном носителях.

 9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

При необходимости учреждение представляет Администрации Осичковского сельского поселения отчет о фактических

расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение

муниципального задания

 **ЧАСТЬV.**

1. Наименование муниципальной услуги

Организация досуга детей, подростков и молодежи ( иная досуговая деятельность)

2.Потребители муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | Формула расчета | Значения показателей качествамуниципальной услуги | Источник информации о значении показателя(исходные данные для его расчета) |
| 2016 год | 2017 год | 2018 год |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Количествомероприятий | (Единица) | абсолютный | 344 | 399 | 350 | Форма 7-НК «Сведения об организации культурно- досугового типа» |

3.2. Объем муниципальной услуги ( в натуральных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| Количество мероприятий | (Единица) | 344 | 399 | 350 | Форма 7-НК «Сведения об организации культурно- досугового типа» |

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1.Нормативные правовые акты, регулирующий порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской

Федерации»;

-Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

-Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-Федеральный закон от 30.03.1999 г.№52-ФЗ «О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения»;

-Федеральный закон от 22.07.2008 г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

-Перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Руднянского муниципального района- утвержден постановлением Главы Осичковского сельского поселения от 30.09.2015г №79.

- Устав Муниципального бюджетного учреждения Осичковского сельского поселения, Руднянского муниципального района, Волгоградской области «Центр культурного досуга» от 25.11.2011г.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Информационные стенды | Местонахождение учреждения культуры, график (режим) работы, афиша | По мере поступления новой информации, но не реже чем раз в квартал |
| Информация деятельности любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубных формирований. |  |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

 - отмена (прекращение) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги;

 - исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг;

 - перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компенсации учреждения полномочий по оказанию

муниципальной услуги;

-ликвидация или реорганизация учреждения.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если нормативными правовыми актами предусмотрено их оказание на платной основе: не предусмотрено.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти Волгоградской области,осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 |
| Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности муниципальных учреждений | ежеквартально | Администрация Осичковского сельского поселения |
| Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания | при необходимости | Администрация Осичковского сельского поселения |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Количество мероприятий | (Единица) | 344 | 399 | - | Форма 7-НК «Сведения об организации культурно- досугового типа» |

 8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:

 Отчет об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг предоставляется ежегодно до 20-го января

 очередного финансового года, следующего за отчетным.

 8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

 Отчетность предоставляется в 2-х экземплярах на бумажном и электронном носителях.

 9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

При необходимости учреждение представляет Администрации Осичковского сельского поселения отчет о фактических

расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение

муниципального задания.