ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОСИЧКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РУДНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 01.06.2020 г. № 54/1

О подготовке проекта Правил землепользования и застройки Осичковского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области

В целях создания условий для устойчивого развития территории Осичковского сельского поселения Руднянского муниципального района, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для планировки территории сельского поселения, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболееэффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, во исполнение проекта «Наполнение Единого государственного реестра недвижимости необходимыми сведениями» в Волгоградской области», руководствуясь ст.31 - 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации», п.20, ч.1, ст.14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Уставом Осичковского сельского поселения Руднянского муниципального района, администрация Осичковского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приступить к подготовке проекта Правил землепользования и застройкиОсичковского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области.

2. Утвердить Порядок направления в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки Осичковского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта Правил землепользования и застройки.

3. Утвердить Порядок и сроки проведения работ по подготовке проектаПравил землепользования и застройки Осичковского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области (прил № 1).

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Осичковского сельского поселения в разделе «Градостроительная деятельность» в сети "Интернет".

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит обнародованию.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Осичковского

сельского поселения В.Ф.Гусев

Приложение № 1

к постановлению администрации
 Осичковскогосельского поселенияРуднянского муниципального района

от 01.06.2020 г. № 54/1

**Порядок направления в Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Осичковского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта**

1. С момента обнародования постановления главы Осичковского сельского поселения о подготовке проекта Правил землепользования и застройки в течение срока проведения работ по подготовке проекта правил, заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию предложения по подготовке проекта правил землепользования и застройки Осичковского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области (далее - предложения).

2. Предложения с пометкой «В комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройкиОсичковского сельского поселенияРуднянского муниципального района Волгоградской области» могут быть направлены по адресу: Волгоградская область, Руднянский район, с.Осички ул.Мирная, 18, или по электронной почте: osihciglava@yandex.ru

3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта правил, комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в комиссию после завершения работ по подготовке проекта правил, не рассматриваются.

6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

Приложение № 2

к постановлению администрации
 Осичковскогосельского поселения Руднянского муниципального района

от 01.06.2020 г. № 54/1

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке Правил землепользования и застройки Осичковского сельского поселенияРуднянского муниципального района Волгоградской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Порядок проведения работ по подготовке проекта Правил** | **Сроки проведения работ** | **Исполнитель, ответственное лицо** |
| 1 | Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта Правил | В течение 10 дней с даты принятия решения | Специалист по земельным отношениям, ГО, ЧС Администрации Осичковскогосельского поселения |
| 2 | Сбор исходной информации для предоставления разработчику проекта Правил  | В течение 10 дней с даты принятия решения  | Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки  |
| 3 | Разработка проекта Правил | Июнь 2020 -июнь 2021 | Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки |
| 4 | Проверка проекта Правил на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схемам территориального планирования  | В течение 20 рабочих дней со дня получения проекта  | Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки |
| 5 | Направление проекта Правил главе Осичковского сельского поселения или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, в комиссию на доработку | По окончании проверки | Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки |
| 6 | Устранение замечаний  | В зависимости от объема замечаний, но не более 20 рабочих дней  | Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки  |
| 7 | Проверка работ по устранению замечаний  | В зависимости от объема замечаний, но не более 10 рабочих дней | Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки |
| 8 | Направление проекта Правил главе Осичковскогосельского поселения | По окончании проверки  | Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки |
| 9 | Принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту правил | Не позднее 10 дней со дня получения проекта ПЗЗ | Глава Осичковскогосельского поселения  |
| 10 | Опубликование решения о проведении публичных слушаний | В течение7 дней,с даты принятия решения | Администрация Осичковского сельского поселения |
| 11 | Опубликование проекта Правил | Одновременно с решением о проведении публичных слушаний  | Администрация Осичковского сельского поселения |
| 12 | Открытие экспозиции проекта | В течение всего периода до даты проведения публичных слушаний | Администрация Осичковского сельского поселения |
| 13 | Проведение публичных слушаний по проекту Правил, с оформлением протокола слушаний | Не менее1 месяца и не более3 месяца со дня опубликования проекта правил | Комиссия по подготовке проекта Правил  |
| 14 | Подготовка заключения по результатам проведения публичных слушаний | В течение 5 дней со дня проведения слушаний  | Председатель Комиссии по подготовке проекта Правил |
| 15 | Опубликование заключения о проведении публичных слушаний | В течение7 дней со дня проведения слушаний | Администрация Осичковского сельского поселения |
| 16 | Представление проекта Правил главе Руднянского муниципального района | В течение 3 дней со дня принятия заключения  | Председатель Комиссии по подготовке проекта Правил |
| 17 | Направление проекта Правил, протокола публичных слушаний и заключения в Руднянский Совет народных депутатовна рассмотрение |  Не позднее 10 дней после представления проекта Правил  | Глава Руднянскогомуниципального района |
| 18 | Рассмотрение и утверждение проекта Правил  | В течение 7 дней со дня одобрения проекта Правил | Руднянский Совет народных депутатов |
| 19 | Опубликование Правил в установленном порядке | После принятия решения об утверждении в порядке, установленном Уставом МО или иным муниципальным правовым актом | Отдел архитектуры и градостроительства администрации Руднянского муниципального района |
| 20 | Размещение утвержденных Правил в Федеральной Государственной информационной системе территориального планирования | В течение 10 дней, с даты принятия решения об утверждении изменений в Правила | 　Отдел архитектуры и градостроительстваадминистрации Руднянского муниципального района |