П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИЯ ОСИЧКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РУДНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 03 сентября 2021 года № 56

Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории Осичковского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с [Жилищным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919946), Федеральным законом [от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 N 502 "Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение"](http://docs.cntd.ru/document/901943365), администрация Осичковского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории Осичковского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области. (Приложение 1.)

2. Создать межведомственную комиссию по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории Осичковского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области и утвердить состав межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории Осичковского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области. (Приложение 2.)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Осичковского

сельского поселения В.Ф.Гусев

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Осичковского сельского поселения

Руднянского муниципального района

Волгоградской области

от 03.09.2021 N 56

**Положение о межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории Осичковского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Жилищным кодексом](http://docs.cntd.ru/document/901919946) Российской Федерации, [Градостроительным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919338), Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок рассмотрения заявлений и принятия решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории Осичковского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области независимо от форм собственности.

1.3. Вопросы, связанные с переводом жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, рассматриваются Межведомственной комиссией Осичковского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области по переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения (далее - Межведомственная комиссия).

1.4. Межведомственная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления Руднянского муниципального района Волгоградской области и другими заинтересованными лицами.

1.5. Заседания Межведомственной комиссии проводятся по мере поступления заявлений о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение на территории Осичковского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области.

1.6. Межведомственная комиссия создается и ее состав утверждается постановлением администрации Осичковского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области.

**2. Полномочия Межведомственной комиссии**

Межведомственная комиссия имеет право:

2.1. Привлекать к работе Межведомственной комиссии представителей органов администрации Руднянского муниципального района Волгоградской области, иных органов местного самоуправления Руднянского муниципального района Волгоградской области, собственников объектов, а также других предприятий и организаций всех форм собственности и иных лиц, заинтересованных в решении конкретного вопроса.

2.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов администрации Руднянского муниципального района Волгоградской области, юридических и физических лиц информацию, необходимую для осуществления функций Межведомственной комиссии.

2.3. Участвовать в подготовке предложений и рекомендаций по вопросам перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

2.4. Рассматривать заявления физических и юридических (индивидуальных предпринимателей) и представленных ими документов по вопросу перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

**3. Порядок работы и принятия решений Межведомственной комиссии**

3.1. Заседание Межведомственной комиссии ведет ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

3.2. Заседание Межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третьих от установленного числа ее членов.

3.3. Председатель Межведомственной комиссии:

- осуществляет общее руководство Межведомственной комиссией;

- вносит предложения в повестку дня заседания;

-знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Межведомственной комиссией;

- дает поручения членам Межведомственной комиссии;

-организует контроль над выполнением решений, принятых Межведомственной комиссией;

- утверждает протокол МВК;

- подписывает уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение на территории сельского поселения Осичковского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области.

3.4. Члены Межведомственной комиссии:

- вносят предложения в повестку дня заседания Межведомственной комиссии;

- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Межведомственной комиссией;

- вносят предложения по вопросам, находящимся в компетенции Межведомственной комиссии;

- выполняют поручения Межведомственной комиссии и ее председателя;

- участвуют в подготовке вопросов на заседание Межведомственной комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений.

3.5. Секретарь Межведомственной комиссии:

- организует проведение заседаний Межведомственной комиссии, а также подготовку необходимых для рассмотрения на ее заседаниях информационно-аналитических материалов, проектов решений;

- ведет делопроизводство Межведомственной комиссии;

- ведет и подписывает протокол МВК.

3.6. Решение Межведомственной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Межведомственной комиссии является решающим.

3.7. Мнение членов МВК, несогласных с принятым решением, заносится в протокол.

3.8. Решения Межведомственной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, членами и секретарем Межведомственной комиссии.

3.9. Межведомственная комиссия Осичковского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о переводе помещения или об отказе в переводе выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, заявителю документ, подтверждающий принятие такого решения, по форме, утвержденной [постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 N 502 "Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение"](http://docs.cntd.ru/document/901943365).

Уведомление о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) (далее - уведомление) подписывает председатель Межведомственной комиссии.

3.10. Уведомление подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения, если для такого использования не требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ.

3.11. В случае необходимости проведения переустройства, и (или) перепланировки переводимого помещения, и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения уведомление должно содержать требование об их проведении, перечень иных работ, если их проведение необходимо.

3.12. Межведомственная комиссия Осичковского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области одновременно с выдачей (направлением) заявителю документа, указанного в п. 3.9. настоящего Положения, информирует о принятии указанного решения собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято указанное решение.

Приложение 2.  
к постановлению администрации

Осичковского сельского поселения  
Руднянского муниципального района  
Волгоградской области  
от 03.09.2021 N 56

СОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПЕРЕВОДУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ И НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ НА ТЕРРИТОРИИ ОСИЧКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РУДНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Председатель межведомственной комиссии: | | |
| Гусев В.Ф. | | - глава Осичковского сельского поселения |
| Заместитель председателя межведомственной комиссии: | | |
| Бахарева Н.Ю. | | - главный специалист администрации Осичковского сельского поселения |
| Секретарь межведомственной комиссии: | | |
| Запорожченко И.А. | | специалист в сфере управления ЖКХ и землепользования администрации Осичковского сельского поселения |
|  | |  |
| Члены межведомственной комиссии: | | |
| Криворучко Н.А. | | - депутат Совета Осичковского сельского поселения, член комиссии по аграрной политике и охране природной среды, по вопросам коммунального хозяйства, строительства, транспорта и связи |
| Дергачев В.М. | | - начальник отдела архитектуры и градостроительства Руднянского муниципального района |
| Дроботов Д.Е. | | - директор МБУ «Благоустройство» Осичковского сельского поселения |