ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОСИЧКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РУДНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
|   |
| от 15.01.2022 г. № 2 |

**Об утверждении Положения о военно-учетном работнике Осичковского сельского поселенияРуднянского муниципального района Волгоградской области**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными

законами от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне", от 26 февраля 1997 г.

N 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской

Федерации", от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной

службе", от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением

Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. N 719 "Об

утверждении Положения о воинском учете", Уставом Осичковского сельского поселения, администрация Осичковского сельского поселения постановляет:

 1. Утвердить Положение о военно-учетном работнике Осичковского

сельского поселения (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Осичковского

сельского поселения В.Ф.Гусев

|  |
| --- |
|  |

Приложение

к постановлению администрации

 Осичковского сельского поселения

 от 15.12.2022 г. № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о военно-учетном работнике Осичковского сельского поселения**

**Руднянского муниципального района Волгоградской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 1.1. Военно-учетным работником является специалист администрации Осичковского сельского поселения(далее — ВУР). Военно-учетный работник назначается на должность и освобождается от должности главой Осичковского сельского поселения по согласованию с военным комиссаром Еланского, Руднянского и Жирновского районов Волгоградской области. Копия приказа (распоряжения) о назначении военно-учетного работника на должность представляется военному комиссару Еланского, Руднянского и Жирновского районов Волгоградской области.

1. Военно-учетный работник в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закону от 22.08.2004 г. № 122, от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27. 11. 2006 г. № 719, законами Волгоградской области, Уставом Осичковского сельского поселения, Методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления издания Генерального штаба ВС РФ 2008г., а также настоящим Положением.

 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами организации и осуществлении первичного

воинского учета на территории Осичковского сельского поселения

являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установ­ленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения ме­роприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, дру­гих войск, воинских формирований и органов с мирного на военное вре­мя в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

3. ФУНКЦИИ

1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации Осичковского сельского поселения.
2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории Осичковского сельского поселения.
3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории Осичковского сельского поселения, обязанных состоять на воинском учете.
4. Вести учет организаций, находящихся на территории Осичковского сельского поселения, и контролировать ведение в них воинского учета.
5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссара Еланского, Руднянского и Жирновского районов Волгоградской области, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.
6. По указанию военного комиссара Еланского, Руднянского и Жирновского районов Волгоградской области оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.
7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат.
8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15-и и 16-летнего возраста, а до 1 октября — списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.
9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль над их исполнением.
10. Хранение документов первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учёта до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожают их в установленном порядке.
11. Ежегодно до 1 февраля предоставлять в военный комиссариат отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

4. ПРАВА

 4.1. Для плановой и целенаправленной работы военно-учетный работник имеют право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации Осичковского сельского поселения аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполне­нии, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных задач;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетного работника;

выносить на рассмотрение главы Осичковского сельского поселения вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетного работника.

5. РУКОВОДСТВО

5.1. Военно-учетный работник в вопросах первичного воинского учета находится в непосредственном подчинении главы поселения.

5.2. В случае отсутствия военно-учетного работника на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает главный специалист по общим вопросам администрации Осичковского сельского поселения.

5.3. При убытии военно-учетного работника документы по воинскому учету передаются по акту, который утверждается главой Осичковского сельского поселения.