П ОС Т А Н О В Л Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИЯ ОСИЧКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РУДНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 16.01.2024 г. № 10

Об утверждении плана работы Администрации Осичковского сельского поселения Руднянского муниципального района на 2024 год

Руководствуясь Уставом Осичковского сельского поселения, администрация Осичковского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области, постановляет:

1. Утвердить План работы Администрации Осичковского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области на 2024 год (План прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Осичковского сельского поселения Гусева В.Ф.

Глава Осичковского

cельского поселения В.Ф. Гусев

«УТВЕРЖДАЮ» Глава Осичковского сельского

поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Ф.Гусев

«16» января 2024 год

**ПЛАН**

**РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

Осичковскогосельского поселенияна 2024 год

Основные направления в деятельности Администрации Осичковского сельского поселения осуществляются на основании гл.1 ст.5, ст.5.2 Устава Осичковского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный | Отметка  об  исполнении | |
| **I. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ** | | | | | |
| 1 | Принятие нормативных актов и распоряжений по бюджетному процессу | январь | Гусев В.Ф. – глава поселения |  | |
| 2 | Принятие нормативных актов и распоряжений об утверждении мероприятий по пополнению доходной части бюджета | май | Гусев В.Ф.  глава поселения |  | |
| 3 | Принятие нормативных актов и распоряжений об учетной политике администрации | январь | Гусев В.Ф.. – глава поселения |  | |
| 4 | Принятие нормативных актов и распоряжений об утверждении лимитов электро-газо-тепло- водопотребления на 2024 год | январь | Гусев В.Ф.. – глава поселения |  | |
| 5 | Формирование и утверждение бюджета на 2025 год | ноябрь-декабрь | Гусев В.Ф.. – глава поселения |  | |
| 6 | Отчет об исполнении бюджета за очередной финансовый год | январь-март | Гусев В.Ф.. – глава поселения |  | |
| 7 | Отчет об исполнении бюджета за квартал, его опубликование и обнародование | ежеквартально | Гусев В.Ф.. – глава поселения |  | |
| 8 | Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов | октябрь | Совет Осичковского сельского поселения |  | |
| 9 | Отчет комиссии по налогам и сборам в бюджет поселения:  -поступление налоговых и не налоговых доходов;  -поступление налога на доходы физических лиц;  -поступление налога на землю;  -поступление налога на имущество физических лиц. | 1раз в 2 месяца | председатель комиссии |  | |
| **II. ВОПРОСЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ. РАЗВИТИЕ ЛПХ** | | | | | |
| 1 | Принятие нормативных актов и распоряжений о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью поселения | по мере необходимости | Гусев В.Ф.. – глава поселения |  | |
| 2 | Работа по инвентаризации жилфонда поселения | постоянно | Редина И.А..- специалист администрации |  | |
| 3 | Работа по выявлению невостребованных земельных долей, признанию права собственности поселения на эти доли | постоянно | Отарова Г.И.- специалист администрации |  | |
| 4 | Обеспечение информационного взаимодействия с территориальными органами Федеральной налоговой службы, Федерального агентства кадастра недвижимости, Федеральной регистрационной службой | постоянно | Редина И.А.- специалист администрации |  | |
| 5 | Работа по выявлению земельных участков, не поставленных на налоговый учёт из состава земель поселения | постоянно | Отарова Г.И.- специалист администрации |  | |
| 6 | Работа по регистрации прав, учёт строений,  помещений и сооружений | постоянно | Редина И.А..- специалист администрации |  | |
| 7 | Работа по государственной регистрации муниципального имущества | в течение года | Отарова Г.И. - специалист администрации |  | |
| 8 | Сверка сведений ЛПХ с данными похозяйственного учета | на 01.01.,  01.04.,  01.07. 01.10.  2024 г. | Бондаренко Н.В. - специалист администрации |  | |
| **III. ОБЩИЕ НАПРАВЛЕНИЯ** | | | | | |
| 1 | Принятие нормативных актов и распоряжений о внутреннем распорядке администрации | январь | Бондаренко Н.В. - специалист администрации |  | |
| 2 | Принятие нормативных актов и распоряжений по взаимодействию с территориальными общественными организациями | январь | Бахарева Н.Ю.- специалист администрации |  | |
| 3 | Организация, проведение собраний граждан и конференций МОО ТОС | по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Глава поселения-  Гусев В.Ф.  Председатель ТОС |  | |
| 4 | Ведение приема граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан | согласно графику | Глава поселения – Гусев В.Ф.  специалисты администрации |  | |
| 5 | Подготовка информации о работе администрации сельского поселения, информационное обеспечение, связь с общественностью, средствами массовой информации | постоянно в течение года | Бахарева Н.Ю. -  специалисты администрации |  | |
| 6 | Предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и организация проверки достоверности представленных сведений | апрель | муниципальные служащие |  | |
| 7 | Проведение работы по противодействию коррупции | постоянно | специалисты администрации |  | |
| 8 | Разработка и согласование с сельхозпредприятиями, КФХ и районными структурами плана мероприятий по созданию рабочих мест | март | Гусев В.Ф.-  глава поселения |  | |
| 9 | Трудоустройство неработающих граждан и несовершеннолетних через ЦЗН | в течение года | Гусев В.Ф.-  глава поселения |  | |
| **IV. КУЛЬТУРНО-МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ** | | | | | |
| 1 | Литературно-музыкальные композиции «За тебя Сталинград» | февраль | Администрация,  МКУ «ЦКД» |  | |
| 2 | Митинг и возложение «Трагедия народа» | февраль | Администрация,  МКУ «ЦКД» |  | |
| 3 | Митинг, возложение гирлянды «Трудные шаги великой Победы.» | 09.05.24г. | Администрация,  МКУ «ЦКД |  | |
| 4 | Литературно музыкальная композиция  «Военных лет звучат мотивы» | 09.05.24г. | Администрация,  МКУ «ЦКД |  | |
| 5 | Тематический час «В тот день солдатом стала вся страна» | 22 июня | Администрация,  МКУ «ЦКД» |  | |
| 6 | день с.Новокрасино  «Люблю тебя, село мое!» | сентябрь | Администрация,  МКУ «ЦКД» |  | |
| 7 | День с.Баранниково  «С малой родины начинается Россия» | октября | Администрация,  МКУ «ЦКД» |  | |
| 8 | Концертная программа «В селе моем моя судьба» | декабрь | Администрация,  МКУ «ЦКД |  | |
| **V. РАБОТА С МОЛОДЁЖЬЮ** | | | | | |
| 1 | Работа по профилактике правонарушений среди молодежи | постоянно | Администрация,  МКУ «ЦКД» |  | |
| 2 | Проведение рейдов по асоциальным семьям | по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Бахарева Н.Ю. - специалист администрации |  | |
| 3 | Организация и обеспечение участие молодежи в районных мероприятиях | по плану района | Администрация,  МКУ «ЦКД» |  | |
| 4 | Работа с молодежными общественными объединениями, с детьми «группы риска». | постоянно | Администрация,  МКУ «ЦКД» |  | |
| 5 | Проведение обследования жилищно-бытовых условий семей молодежи, оформление документов для оказания помощи малоимущим семьям. | постоянно | Специалисты администрации |  | |
| 6 | Проведение работы по формированию здорового образа жизни молодёжи | постоянно | Администрация,  МКУ «ЦКД» |  | |
| **VI. РАБОТА С ВЕТЕРАНАМИ** | | | | | |
| 1 | Проведение мероприятий, посвящённых 78 - годовщине Великой Победы | в течение года | Администрация  МКУ «ЦКД» |  | |
| 2 | Проведение заседаний оргкомитета по подготовке и празднованию Дня Победы | апрель | Глава поселения – Гусев В.Ф. |  | |
| 3 | Проведение тематических встреч, с участием ветеранов труда, тружеников тыла, участников боевых действий | февраль, май, июль | Администрация,  МКУ «ЦКД» |  | |
| 4 | Проведение тематической встречи с воинами-интернационалистами | февраль | МКУ «ЦКД» |  | |
| **VII. МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ТЕРРОРИЗМА И ПРОЯВЛЕНИЙ ЭКСТРЕМИЗМА** | | | | | |
| 1 | Организация разнообразных форм работы в местах массового скопления людей по выявлению, предупреждению и пресечению экстремистской деятельности общественных и религиозных объединений, иных организаций, физических лиц (беседы, выпуск информационных бюллетеней, листовок) | 1 раз в квартал | Гусев В.Ф.  глава поселения |  | |
| 2 | Объезд объектов социального назначения (общеобразовательные учреждения) по проверке технической защищенности, составление актов обследования | 1 раз в квартал | Гусев В.Ф.  глава поселения |  | |
| 3 | Проведение в общеобразовательных учреждениях разъяснительной работы с молодежью по выявлению и предупреждению терроризма и экстремизма на занятиях по ОБЖ | 1 раз в квартал | Гусев В.Ф.  глава поселения |  | |
| **VIII. СПОРТИВНАЯ РАБОТА** | | | | | |
| 1 | Повышение материально-технической обеспеченности спортивных мероприятий | постоянно | Гусев В.Ф.  глава поселения | |  |
| 2 | Участие команды поселения в чемпионате Руднянского муниципального района по футболу | по плану районной администрации | Администрация сельского поселения  МКУ «ЦКД» | |  |
| 3 | Участие команды поселения в спартакиаде сельской молодёжи | по плану районной администрации | Администрация сельского поселения  МКУ «ЦКД» | |  |
| 4 | Использование средств наглядной информации, интернет и других ресурсов для пропаганды физической культуры и спорта | весь период | Администрация сельского поселения  МКУ «ЦКД» | |  |
| **IX. МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ ГО И ЧС** | | | | | |
| 1 | Принятие нормативно-правовых актов и распоряжений о проведении противопаводковых мероприятий | февраль | Гусев В.Ф.  глава поселения | |  |
| 2 | Работа комиссии КЧС:  - корректировка и утверждение алгоритма действий по борьбе с распространением болезней животных;  - утверждение плана работ по противопожарным мероприятиям в весенне-летний и осенне - зимний периоды;  - профилактика распространения заболеваний среди с/х животных. | весь период | Председатель комиссии | |  |
| 3 | Предоставление отчетности в Администрацию района по консолидированным расходам | ежемесячно | Гусев В.Ф.  глава поселения | |  |
| **X .ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ** | | | | | |
| 1 | Принятие нормативно-правовых актов и распоряжений о назначении ответственных лиц по охране труда и пожарной безопасности | январь | Гусев В.Ф. – глава поселения | |  |
| 2 | Принятие нормативно-правовых актов и распоряжений об усилении мер по предупреждению пожаров в весенне-летний и осенне-зимний периоды | март | Гусев В.Ф.. – глава поселения | |  |
| 3 | Исполнение отдельной строки в бюджете в части расходов на пожарную безопасность | весь период | Гусев В.Ф.. – глава поселения | |  |
| 4 | Организация проведения противопожарной пропаганды с основными требованиями норм пожарной безопасности, организация обучения населения мерам пожарной безопасности | весь период | Гусев В.Ф.. – глава поселения | |  |
| 5 | Контроль за состоянием объектов водоснабжения, связи, дорог | весь период | Глава поселения Гусев В.Ф. | |  |
| **ХI. БЛАГОУСТРОЙСТВО И ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ** | | | | | |
| 1 | Принятие нормативных актов и распоряжений о мероприятиях по организации работ по благоустройству и улучшению санитарного состояния поселения | в течение года | Гусев В.Ф.– глава поселения | |  |
| 2 | Контроль за очисткой обочин дорог и лесополос | постоянно | МБУ «Благоустройство» | |  |
| 3 | Проведение ремонтных и восстановительных работ на объектах благоустройства | по мере необходимости | Администрация,  МБУ «Благоустройство» | |  |
| 4 | Благоустройство территории сельского кладбища | по мере необходимости | Администрация,  МБУ «Благоустройство» | |  |
| 5 | Ликвидация несанкционированных свалок | постоянно | Администрация,  МБУ «Благоустройство» | |  |
| 6 | Проведение экологических субботников по уборке прилегающих территорий к частным домовладениям, организациям. | ежемесячно | Администрация,  МБУ «Благоустройство» | |  |
| 7 | Проведение рейдов по применению мер административной ответственности к лицам, нарушающим правила благоустройства поселения | постоянно | Администрация,  Административная комиссия  МОО ТОС | |  |
| 8 | Обкос сорной растительности на территории сельского поселения;  выявление и уничтожение очагов дикорастущей конопли на территории поселения | по мере необходимости | Администрация,  МБУ «Благоустройство» | |  |
| 9 | Озеленение территории: разбивка цветников, уход за ними | в течение года | Администрация,  МБУ «Благоустройство» | |  |