ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

РУДНЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ОСИЧКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

СОВЕТ ОСИЧКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

9 заседание Совета Осичковского сельского поселения 4 созыва

РЕШЕНИЕ № 9/28

**Об утверждении Положения о порядкерегистрации Устава Местной общественной организации Территориальное общественное самоуправление «Осичковский» Осичковского сельского поселения**

Принято Советом Осичковского

сельского поселения 14 января 2020 г

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Осичковского сельского поселения, Совет Осичковского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке регистрации Устава Местной общественной организации Территориальное общественное самоуправление «Осичковский» Осичковского сельского поселения в Осичковском сельском поселении Руднянского муниципального района.

2.Настоящее решение вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального обнародования.

Глава Осичковского сельского

поселения В.Ф.Гусев

Приложение 1

к решению Осичковского сельского

 поселения от 14.01.2020 № 9/28

**Порядок регистрации Устава Местной общественной организации Территориальное общественное самоуправление «Осичковский» Осичковского сельского поселения**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Осичковского сельского поселения определяет процедуру регистрации Устава Местной общественной организации Территориальное общественное самоуправление «Осичковский» Осичковского сельского поселения на территории Осичковского сельского поселения (далее – Устав МОО ТОС «Осичковский»).

2. Регистрацию устава МОО ТОС «Осичковский» осуществляет администрация Осичковского сельского поселения(далее – уполномоченный орган).

Глава 2. Порядок представления Устава МОО ТОС «Осичковский»

3. Для регистрации Устав МОО ТОС «Осичковский» лицо, уполномоченное собранием (конференцией) граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление (далее – заявитель), представляет в уполномоченный органследующие документы:

1) заявление о регистрации устава МОО ТОС «Осичковский»(далее – заявление) по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку;

2) устав МОО ТОС «Осичковский», принятый собранием (конференцией) граждан, осуществляющих учреждаемое территориальное общественное самоуправление;

3) копию решения Совета Осичковского сельского поселения Руднянского муниципального районаоб установлении границ территории, на которой осуществляется учреждаемое МОО ТОС «Осичковский»;

4) протокол собрания (конференции) граждан, осуществляющих учреждаемое МОО ТОС «Осичковский», на котором принято решение об утверждении устава МОО ТОС «Осичковский» (подлинник либо нотариально удостоверенная копия);

5) протокол собрания (конференции) граждан, осуществляющих МОО ТОС «Осичковский», на котором принято решение о наделении заявителя полномочиями на осуществление действий, необходимых для регистрации устава МОО ТОС «Осичковский» (подлинник либо нотариально удостоверенная копия).

4. При подаче документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, для регистрации устава МОО ТОС «Осичковский» заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции, изготавливает, удостоверяет своей подписью и приобщает к документам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, копии страниц документа, удостоверяющего личность заявителя.

5. При получении документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, оформляются два экземпляра расписки по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку, один из которых выдается заявителю, второй приобщается к представленному заявителем комплекту документов.

6. При представлении неполного перечня документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции, возвращает пакет документов заявителю с распиской, в которой указывается перечень недостающих документов.

7. Уполномоченный органне вправе требовать от заявителя представления других документов, кроме документов, установленных пунктами 3, 4 настоящего Порядка.

Глава 3. Порядок рассмотрения заявления и принятия решения

о регистрации устава МОО ТОС «Осичковский»

 либо об отказе в регистрации

8. Уполномоченный орган рассматривает представленные для регистрации устава МОО ТОС «Осичковский»документы в течение 30 календарных дней со дня их получения от заявителя и осуществляет в течение этого срока:

1) правовую экспертизу устава МОО ТОС «Осичковский»;

2) проверку оформления документов, предусмотренных подпунктами 1, 4, 5 пункта 3 настоящего Порядка, на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, а также проверку достоверности содержащейся в них информации;

3) проверку соблюдения требований части 6 статьи 27 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9. Уполномоченный орган по результатам рассмотрения в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка представленных для регистрации устава МОО ТОС «Осичковский» документов принимает одно из следующих решений:

1) о регистрации устава МОО ТОС «Осичковский»;

2) об отказе в регистрации устава МОО ТОС «Осичковский» (с указанием оснований отказа).

10. Предусмотренное пунктом 9 настоящего Порядка решение принимается в форме распоряжения уполномоченного органа в срок не позднее 5 календарных дней со дня получения уполномоченным органом документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.[[1]](#footnote-2)

11. Датой регистрации устава МОО ТОС «Осичковский» является дата принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 9 настоящего Порядка.

12. Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 9 настоящего Порядка, принимается при наличии следующих оснований:

1) несоответствие устава МОО ТОС «Осичковский» Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Волгоградской области, законам Волгоградской области, муниципальным правовым актами администрации Осичковского сельского поселения;

2) представление неполного перечня документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

3) оформление документов, предусмотренных подпунктами 1, 4, 5 пункта 3 настоящего Порядка, с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, либо наличие в них недостоверной информации;

4) выявление факта осуществления МОО ТОС «Осичковский» самоуправления в тех же границах территории, в которых предполагается осуществлять МОО ТОС «Осичковский» в соответствии с представленными документами;

5) наличие регистрации МОО ТОС «Осичковский» с таким же наименованием.

13. Уполномоченный орган не позднее 5 календарных дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка, направляет заявителю уведомление о принятии им указанного решения с разъяснением предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка способов получения заявителем указанного решения. Уведомление направляется заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

В дополнение к направлению уведомления, предусмотренному настоящим пунктом, та же информация может быть сообщена заявителю по телефону (если заявитель указал номер телефона).

14. Решение о регистрации устава МОО ТОС «Осичковский» с приложением устава МОО ТОС «Осичковский» с отметкой о его регистрации либо решение об отказе в его регистрации выдается лично заявителю либо направляется ему по почте в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

Если заявитель в течение 3 календарных дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 13 настоящего Порядка, не обратился лично за получением решения, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка, ему направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения:

1)решение о регистрации устава МОО ТОС «Осичковский» либо об отказе в его регистрации;

2) в случае принятия решения о регистрации устава МОО ТОС «Осичковский» – устав МОО ТОС «Осичковский» с отметкой о его регистрации.

Глава 4. Порядок регистрации изменений и дополнений, вносимых в устав МОО ТОС «Осичковский», новой редакции устава МОО ТОС «Осичковский»

15. Для регистрации изменений и дополнений, вносимых в устав МОО ТОС «Осичковский», в уполномоченный орган заявитель представляет следующие документы:

1) письменное заявление о внесении изменений и дополнений в устав МОО ТОС «Осичковский» по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку;

2) изменения и дополнения в устав МОО ТОС «Осичковский»;

3) протокол собрания (конференции) граждан, осуществляющих МОО ТОС «Осичковский», на котором принято решение о внесении изменений и дополнений в устав МОО ТОС «Осичковский» (подлинник либо нотариально удостоверенная копия);

4) протокол собрания (конференции) граждан, осуществляющих МОО ТОС «Осичковский», на котором принято решение о наделении полномочиями заявителя на осуществление действий, необходимых для внесения изменений и дополнений в устав МОО ТОС «Осичковский» (подлинник либо нотариально удостоверенная копия).

16. Для регистрации новой редакции устава МОО ТОС «Осичковский» в уполномоченный орган заявитель представляет следующие документы:

1) письменное заявление о регистрации устава МОО ТОС «Осичковский» в новой редакции по форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку;

2) устав МОО ТОС «Осичковский» в новой редакции;

3) протокол собрания (конференции) граждан, осуществляющих МОО ТОС «Осичковский», на котором принято решение об утверждении устава МОО ТОС «Осичковский»в новой редакции (подлинник либо нотариально удостоверенная копия);

4) протокол собрания (конференции) граждан, осуществляющих МОО ТОС «Осичковский»на осуществление действий, необходимых для регистрации устава МОО ТОС «Осичковский»в новой редакции (подлинник либо нотариально удостоверенная копия).

17. Изменения и дополнения в устав МОО ТОС «Осичковский», новая редакция устава МОО ТОС «Осичковский» подлежат регистрации в порядке, установленном главой 3 настоящего Порядка, при этом подпункты 4, 5 пункта 12 настоящего Порядка не применяются.

18. При регистрации изменений и дополнений в устав МОО ТОС «Осичковский», устава МОО ТОС «Осичковский» в новой редакции на первой странице (титульном листе) изменений и дополнений в устав МОО ТОС «Осичковский», новой редакции устава МОО ТОС «Осичковский» уполномоченным органом ставится отметка о регистрации.

Глава 5. Порядок ведения реестра уставов МОО ТОС «Осичковский». Порядок хранения документов

19. Решение о регистрации устава МОО ТОС «Осичковский» (в том числе в новой редакции), о регистрации изменений и дополнений, вносимых в устав МОО ТОС «Осичковский», является основанием для внесения уполномоченным органом соответствующей записи в реестр уставов МОО ТОС «Осичковский».

20. Запись о регистрации устава МОО ТОС «Осичковский» (в том числе в новой редакции), о регистрации изменений и дополнений, вносимых в устав МОО ТОС «Осичковский», вносится в реестр уставов МОО ТОС «Осичковский» должностным лицом уполномоченного органа в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о регистрации устава МОО ТОС «Осичковский» (в том числе в новой редакции), о регистрации изменений и дополнений, вносимых в устав МОО ТОС «Осичковский».

21. Запись о регистрации устава МОО ТОС «Осичковский» должна содержать следующие сведения:

1) организационно-правовая форма МОО ТОС «Осичковский»;

2) наименование МОО ТОС «Осичковский»;

3) границы территории, на которой осуществляется МОО ТОС «Осичковский»;

4) дата и номер решения о регистрации устава МОО ТОС «Осичковский» (изменений и дополнений в устав МОО ТОС «Осичковский», новой редакции устава МОО ТОС «Осичковский»);

5) адрес (место нахождения) исполнительного органа МОО ТОС «Осичковский».

22. Приобщению к реестру уставов МОО ТОС «Осичковский» подлежат следующие документы:

1) экземпляр зарегистрированного устава МОО ТОС «Осичковский» (в том числе в новой редакции);

2) экземпляр зарегистрированных изменений и дополнений в устав МОО ТОС «Осичковский».

23. Ведение и хранение реестра уставов МОО ТОС «Осичковский», хранение документов, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, а также документов, представленных заявителем для регистрации устава МОО ТОС «Осичковский» (внесения в него изменений и дополнений, регистрации устава МОО ТОС «Осичковский» в новой редакции) осуществляется уполномоченным органом.

24. Сведения, содержащиеся в реестре уставов МОО ТОС «Осичковский», являются открытыми и общедоступными.

25. Уполномоченный орган предоставляет сведения, содержащиеся в реестре уставов МОО ТОС «Осичковский», по письменным обращениям государственных органов, органов местного самоуправления, их должностных лиц, организаций и граждан в виде:

1) выписки из реестра уставов МОО ТОС «Осичковский»;

2) справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

26. Сведения, содержащиеся в реестре уставов МОО ТОС «Осичковский», предоставляются уполномоченным органом безвозмездно не позднее 5 календарных дней со дня получения уполномоченным органом соответствующего обращения.

Приложение 1

к Порядку регистрации устава МОО ТОС «Осичковский»

В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование администрацию Осичковского сельского поселения )

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА МОО ТОС «ОСИЧКОВСКИЙ»**

Прошу зарегистрировать устав МОО ТОС «Осичковский»на территории, установленной решением Совета Осичковского сельского поселения от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_, принятый решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_\_\_

 (собрания/конференции)

от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

Приложения:

1) устав МОО ТОС «Осичковский», принятый собранием (конференцией) граждан, осуществляющих учреждаемое МОО ТОС «Осичковский»;

2) копия решения Совета Осичковского сельского поселения об установлении границ территории, на которой осуществляется учреждаемое МОО ТОС «Осичковский»;

3) протокол собрания (конференции) граждан, осуществляющих учреждаемое МООТОС «Осичковский», на котором принято решение об утверждении устава МОО ТОС «Осичковский»;

4) протокол собрания (конференции) граждан, осуществляющих учреждаемое МОО ТОС «Осичковский», на котором принято решение о наделении заявителя полномочиями на осуществление действий, необходимых для регистрации устава учреждаемого МОО ТОС «Осичковский».

Приложение 2

к Порядку регистрации устава МОО ТОС «Осичковский»

**РАСПИСКА**

**В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА**

**МОО ТОС «ОСИЧКОВСКИЙ»*,* ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МОО ТОС «ОСИЧКОВСКИЙ»**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (наименование муниципального образования)

Настоящая расписка выдана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

предъявившему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

в том, что им в уполномоченный орган подано заявление о регистрации устава МОО ТОС «Осичковский»*(изменений и дополнений в устав* МОО ТОС «Осичковский».*, устава* МОО ТОС «Осичковский»*в новой редакции)*, осуществляемого на территории, установленной решением Совета Осичковского сельского поселения от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_, принятый решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г., (собрания/конференции)

к которому представлен следующий пакет документов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень полученных от заявителя документов)

Заявление и перечисленные документы подал:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись заявителя)

Заявление и перечисленные документы принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись должностного лица)

Приложение 3

к Порядку регистрации устава МОО ТОС «Осичковский».

В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование администрацию Осичковского сельского поселения)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

проживающего по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**О РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МОО ТОС«ОСИЧКОВСКИЙ**».

Прошу зарегистрировать изменения и дополнения в Устав МОО ТОС «Осичковский, осуществляемого на территории, установленной решением Совета Осичковского сельского поселения от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_, принятый решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (собрания/конференции)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

Приложения:

1) изменения и дополнения в устав МОО ТОС «Осичковский»;

2) протокол собрания (конференции) граждан, осуществляющих МОО ТОС «Осичковский, на котором принято решение о внесении изменений и дополнений в устав МОО ТОС «Осичковский;

3) протокол собрания (конференции) граждан, осуществляющих МОО ТОС «Осичковский, на котором принято решение о наделении полномочиями заявителя на осуществление действий, необходимых для внесения изменений и дополнений в устав МОО ТОС «Осичковский.

Приложение 4

к Порядку регистрации устава МОО ТОС «Осичковский»

В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование администрацию Осичковского сельского поселения)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

проживающего по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА МОО ТОС«ОСИЧКОВСКИЙ» В НОВОЙ РЕДАКЦИИ**

Прошу зарегистрировать в новой редакции устав МОО ТОС «Осичковский», осуществляемого на территории, установленной решением Совета Осичковского сельского поселения от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_, принятый решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (собрания/конференции)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

Приложения:

1) устав МОО ТОС «Осичковский» в новой редакции;

2) протокол собрания (конференции) граждан, осуществляющих МОО ТОС «Осичковский», на котором принято решение об утверждении устава МОО ТОС «Осичковский» в новой редакции;

3) протокол собрания (конференции) граждан, осуществляющих МОО ТОС «Осичковский», на котором принято решение о наделении заявителя полномочиями на осуществление действий, необходимых для регистрации устава МОО ТОС «Осичковский» в новой редакции.

1. [↑](#footnote-ref-2)